**Compte-rendu annuel d’activitÉ**

**au titre DE l’engagement de Service Civique**

**ANNÉE : 2022**

**Identification**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro de l’agrément en cours** | | LR-030-XX-XXXXX-XX |
| **Nom de l’organisme** | |  |
| **Adresse postale** | |  |
| **Site internet** | |  |
| **Personne en charge de l’agrément de Service Civique** | **Nom :** |  |
| **Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Adresse électronique :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **Nom, prénom et fonction du responsable légal s’il a changé au cours de l’année 2022** | |  |

|  |
| --- |
| ***Notice générale pour la rédaction*** |
| * *La* ***transmission du compte-rendu******annuel d’activité*** *au titre de l’engagement de Service Civique est une* ***obligation*** *pour l’organisme d’accueil prévue par l’article R. 121-43 du code du service national ;* * *Les informations portées dans ce compte-rendu concernent* ***l’ensemble des volontaires ayant effectué au moins un jour de mission au cours de l’année 2022****;* * *Ce document, présenté sous forme de* ***plan-type,*** *correspond à* ***l’ensemble des questions auxquelles l’organisme agréé doit* a minima *répondre****. Il convient que ces réponses soient* ***claires, précises et exhaustives.*** *Elles peuvent être illustrées par des chiffres, des exemples et vous pouvez y adjoindre des annexes ;* * ***Les organismes ayant bénéficié d’un******agrément collectif*** *doivent* ***regrouper l’ensemble des éléments utiles produits par leurs organismes affiliés ou établissements secondaires*** *afin de produire un* ***compte-rendu unique et synthétisé****.* |

**1ère partie : Les missions de Service Civique**

**Les missions proposées aux volontaires constituent le cœur de la politique publique du Service Civique. Pour rappel, ces missions doivent répondre à l’intérêt général et être en lien avec les publics.**

1. **Informations relatives à la mise en œuvre des missions**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la ou des missions agréées** | **Types d’activités confiées (descriptif concret)** | **Auprès de quels publics ?** | **Nombre de volontaires** | **Impact de la mission : *Décrivez précisément comment la mission a permis d’expérimenter et/ou de développer de nouveaux projets et/ou de démultiplier l’impact d’actions existantes*** | **Lieu(x) d’exercice** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Commentaire d’ordre général, si nécessaire :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Conditions d’exercice des missions**

**Disposez-vous d’un outil de suivi des volontaires (pendant et après la mission) ?**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de jours de présence hebdomadaire (en moyenne)** |  | |
| **Nombre d’heures de présence hebdomadaire (en moyenne)** |  | |
| **Présence le week-end** | OUI | NON |

**Les volontaires ont-ils exercé leur mission seuls ou au sein d’une équipe ?**

**Comment la mission des volontaires s’est-elle articulée avec les activités assurées par les équipes de l’organisme (salariés, agents, stagiaires et/ou bénévoles) ?**

1. **A compléter uniquement par les organismes envoyant leurs volontaires en mission à l’étranger**

**Concernant les missions à l’étranger d’une durée supérieure à trois mois, complétez le tableau ci-dessous :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de volontaires** | **Pays** | **Durée totale (en mois)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Indiquez les difficultés rencontrées liées à la pandémie.**

|  |
| --- |
|  |

**Les volontaires ont-ils bénéficié d’une formation ou d’une préparation au départ avant de démarrer leurs missions? Si oui, quel était son contenu ?**

|  |
| --- |
|  |

**Présentez les conditions de prise en charge des frais liés à la mission (billets d’avion, hébergement, vaccination, visa, assurance) :**

|  |
| --- |
|  |

**Qu’avez-vous mis en place, au retour des volontaires, pour valoriser la mission effectuée à l’étranger ?**

|  |
| --- |
|  |

**Comment avez-vous organisé le suivi et l’accompagnement des volontaires en cours de mission ? Quelles modalités d’échange ont été mises en place avec vos partenaires ?**

|  |
| --- |
|  |

**Dans le cadre de la « réciprocité »,  avez-vous reçu des volontaires résidant habituellement à l’étranger et de nationalité étrangère pour réaliser une mission de Service Civique en France? Si oui, combien et provenant de quels pays ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pays d’origine** | **Organisme d’accueil** | **Nombre** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2ème partie : Le tutorat et l’accompagnement au projet d’avenir**

1. **Tuteurs et formation**

**Indiquez le nombre moyen de volontaires suivis par tuteur. Précisez la fonction des tuteurs au sein de l’organisme :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de tuteurs, y compris les personnes ressources (coordinateurs, tuteurs en intermédiation) présents au sein de l’organisme** | **Dont nombre de tuteurs ayant bénéficié des formations animées par Unis-Cité et la Ligue de l’enseignement et proposées par l’Agence ou par les référents locaux en DR-D-JSCS et DDCS-PP** |
|  |  |

**Indiquez pour chaque module le nombre de personnes ayant été formées :**

**Journée de démarrage/** **Web-conférence de démarrage :** \_\_\_\_

**Atelier de découverte du rôle du tuteur :** \_\_\_\_

**Mobiliser/recruter des volontaires :** \_\_\_\_

**Accompagnement du volontaire pendant la mission :** \_\_\_\_

**Projet d’avenir et bilan nominatif :** \_\_\_\_

**Organiser et animer le Service Civique au sein d’un organisme :** \_\_\_\_

**Améliorer la qualité du Service Civique par l’évaluation :** \_\_\_\_

**Conception d’une formation civique et citoyenne :** \_\_\_\_

* **Modules spécifiques pour l’international**

**Journée de démarrage :** \_\_\_\_

**Mobilisation des volontaires :** \_\_\_\_

**Préparation au départ et accompagnement à la mission :** \_\_\_\_

**Projet d’avenir et bilan de fin de mission :** \_\_\_\_

**Web-conférence pour les accompagnateurs à l’étranger :** \_\_\_\_

**Les tuteurs ont-ils suivi des formations en dehors de celles citées ci-dessus ? Précisez les modules suivis, la structure organisatrice (interne ou externe) et annexez le plan de formation au présent document.**

1. **Organisation du tutorat**

**Quel est le volume horaire moyen hebdomadaire consacré au tutorat des volontaires ?**

**Quels sont les actions et les outils spécifiques de tutorat mis en place ?**

1. **Accompagnement et projet d’avenir des volontaires**

**Avez-vous formalisé la mise en place d’entretiens, individuels ou collectifs, dédiés au projet d’avenir ? Si oui, merci de détailler.**

|  |
| --- |
|  |

**De quelle manière avez-vous accompagné les volontaires dans la définition de leur projet d’avenir ?**

* **en vous appuyant sur les ressources et/ou outils internes :**
* **en mobilisant les ressources et/outils externes (précisez) :**

**Quelles ont été vos principales difficultés dans l’accompagnement des volontaires et comment ont-elles été résolues ?**

**Si vous en avez connaissance, indiquez l’activité exercée par les volontaires à l’issue de leur mission :**

|  |
| --- |
|  |

**3ème partie : Les volontaires**

1. **Le choix des volontaires**

**Avez-vous diffusé les offres de missions sur le site (**[**https://www.service-civique.gouv.fr/**](https://www.service-civique.gouv.fr/)**) ? Si non, pourquoi ?**

**Avez-vous utilisé d’autres moyens de diffusion ? Si oui, lesquels ?**

**Combien de candidatures avez-vous reçues en moyenne par mission?**

**Décrivez la procédure et les critères de sélection des volontaires.**

**Avez-vous rencontré des difficultés pour sélectionner les jeunes ? Si oui, lesquelles ? Sur quels territoires en particulier ?**

**Le nombre de volontaires accueillis correspond-il au nombre de volontaires autorisés ? Si non, pourquoi ?**

**Les dates de démarrage des missions ont-elles été conformes au calendrier prévisionnel de recrutement annexé à l’agrément ? Si non, pourquoi ?**

**La durée de réalisation des missions a-t-elle été conforme à celle prévue dans votre calendrier prévisionnel d’accueil ? Si non, pourquoi ?**

1. **L’accueil des volontaires**

**Qu’avez-vous mis en place pour préparer l’accueil des volontaires (information des équipes, mise à disposition de matériel, temps d’accueil, etc.) ?**

**Quelle a été la place laissée à l’initiative du volontaire pendant sa mission ?**

1. **Le profil des volontaires**

**Indiquez le profil des volontaires accueillis en 2022 dans le tableau ci-dessous.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Niveau de formation** | **Nombre de volontaires en 2022** | **Taux (%)** | **Au niveau national en 2020** |
| ***Supérieur au Bac*** |  |  | **33 %** |
| ***Sortie de terminale avec le Bac, ou abandon des études supérieures sans diplôme (niveau IV)*** |  |  | **43 %** |
| ***Inférieur au Bac*** |  |  | **24 %** |
| ***Total*** |  |  | **100 %** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Personnes en situation de handicap*** |  |  | **1,5 %** |
| ***Personnes mineures*** |  |  | **5,6 %** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Genre** | **Nombre de**  **volontaires**  **en 2022** | **Taux (%)** | **Moyenne nationale (%)** |
| ***Homme*** |  |  | **39 %** |
| ***Femme*** |  |  | **61 %** |

**S’il apparaît des écarts significatifs avec la moyenne nationale, merci d’apporter des commentaires :**

|  |
| --- |
|  |

**Avez-vous mis en place des actions pour l’accueil de volontaires :**

* + **issus des quartiers prioritaires de la politique de la ville ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* + **issus des zones rurales ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* + **en situation de décrochage scolaire ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* **en situation de handicap ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* + **mineurs ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

1. **Les ruptures de contrats**

**En cas de départs anticipés des volontaires, précisez dans le tableau ci-dessous le nombre et la cause des ruptures :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cause des ruptures** | **Nombre de volontaires** | **Précisions sur les ruptures pour les cas 1/2/3/4** |
| 1. Abandon de poste |  |  |
| 1. Faute grave d’une des parties |  |  |
| 1. Force majeure |  |  |
| 1. Commun accord entre les parties |  |  |
| 1. Embauche en CDD d’au moins 6 mois ou CD |  |  |
| 1. Embauche de moins de 6 mois |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **TAUX (%)** |  |  |

**4ème partie : La formation civique et citoyenne**

**Quelle est la durée de la formation civique et citoyenne (volets pratique et théorique) dans votre organisme ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Volet pratique : la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de volontaires accueillis en 2022** |  |
| **Dont nombre de volontaires ayant bénéficié de la formation PSC1** |  |

**Le cas échéant, préciser pourquoi la totalité des volontaires accueillis n’a pas réalisé la formation PSC1 :**

**Avez-vous organisé cette formation en interne ou avez-vous fait appel à un organisme extérieur (si oui, précisez lequel) ?**

1. **Volet théorique : la formation civique et citoyenne (FCC)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de volontaires accueillis en 2022** |  |
| **Dont nombre de volontaires ayant bénéficié de la formation théorique** |  |

**Le cas échéant, préciser pourquoi la totalité des volontaires accueillis n’a pas réalisé la formation théorique :**

**Avez-vous organisé cette formation en interne ou avez-vous fait appel à un organisme extérieur (si oui, précisez lequel) ?**

**Décrivez les actions de formation civique et citoyenne mises en place et annexez le programme de la formation délivrée aux volontaires.**

**5ème partie : Le Service Civique au sein de votre structure**

1. **L’organisation interne pour la gestion du Service Civique**

**Précisez l’organisation retenue pour le suivi et la gestion du Service Civique au sein de votre organisme :**

**Pouvez-vous estimer la charge de travail que représente le Service Civique au sein de votre organisme ?**

**Avez-vous eu des contacts avec un ou plusieurs autre(s) organisme(s) agréé(s) afin d’échanger et de mutualiser vos pratiques dans le cadre de la gestion du Service Civique ? Si oui lequel/lesquels ?**

**Quelles modalités d’organisation et d’animation du Service Civique avez-vous mises en place avec vos antennes ?** (*pour les organismes disposant d’un agrément collectif ou d’une autorisation de mise à disposition, voir 6ème partie ci-dessous*)

|  |
| --- |
|  |

**Accueillez-vous des volontaires d’autres organismes au titre de l’intermédiation ? Si oui, précisez de quelles structures et pour quelles raisons.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Les frais**

**Pouvez-vous indiquer les modalités de règlement de la prestation de subsistance de 107,58 € minimum au titre des transports ou des frais d’alimentation ou de logement ?**

**Les dépenses effectuées pour l’accueil et l’accompagnement des volontaires sont‑elles identifiées dans la comptabilité de votre organisme ? Si oui, précisez le poste de dépenses sur lequel elles sont affectées et leur coût :**

**A quelles dépenses les 100 € versés mensuellement par l’Etat aux seuls organismes sans but lucratif, au titre de l’accompagnement des volontaires, ont-ils été affectés ?**

1. **La communication et la valorisation**

**Comment valorisez-vous la présence de volontaires au sein de votre organisme et de votre réseau (rapports d’activité, site internet, réseaux sociaux, etc.) ?**

**Votre organisme est-il inscrit dans un réseau de partenaires organisé au titre du Service Civique ?**

**Les volontaires ont-ils participé à des rassemblements ? Si oui, précisez les thèmes et objectifs.**

**6ème partie : La mise en œuvre du Service Civique au sein**

**de votre réseau**

|  |
| --- |
| ***NB : Cette partie est à compléter uniquement par les organismes disposant d’un agrément collectif et/ou mettant des volontaires à disposition d’organismes tiers (intermédiation).*** |

1. **Questions transversales**

**Quelles modalités d’organisation et d’animation du Service Civique avez-vous mises en place avec votre réseau ? Précisez les outils, les processus et la répartition des tâches.**

**Quelles règles et procédures communes avez-vous établies pour garantir la conformité aux principes fondamentaux du Service Civique ?**

**De quelle manière avez-vous impliqué votre réseau dans l’élaboration des missions ?**

|  |
| --- |
|  |

**Comment avez-vous organisé le tutorat ?**

|  |
| --- |
|  |

**Décrivez les modalités financières fixées avec votre réseau quant aux prestations, indemnités et aides versées au titre du service civique :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***La prestation de subsistance*** |  |
| ***L’indemnité de 100€ versée au titre de l’accompagnement des volontaires*** *(organismes sans but lucratif)* |  |
| ***L’aide versée au titre de la formation civique et citoyenne (FCC)*** |  |

**Votre organisme ou vos membres participent-ils aux comités départementaux mis en place par l’Etat ?**

1. **Points relatifs à l’agrément permettant la mise à disposition des volontaires auprès des organismes tiers (intermédiation)**

**Avez-vous pris connaissance de la charte de l’intermédiation (disponible à l’adresse** [**www.service-civique.gouv.fr/page/ressources-organismes**](https://www.service-civique.gouv.fr/page/ressources-organismes)**) ?** **Comment la mettez-vous en application ?**

|  |
| --- |
|  |

**Quelles sont vos modalités de sélection des organismes bénéficiant de l’intermédiation ?**

**7ème partie : Impacts et Observations**

1. **Les impacts**

**Avez-vous mis en place ou fait évoluer des outils d’évaluation du Service Civique au sein de votre organisme ?**

**Présentez votre analyse sur les impacts des actions conduites en 2021 (n’hésitez pas à annexer des témoignages ou illustrations) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sur le parcours des volontaires (rapport à la citoyenneté, épanouissement personnel, valorisation des compétences, définition du projet professionnel, etc.)** |  |
| **Sur les publics bénéficiaires** |  |
| **Sur l’organisme d’accueil** |  |

1. **Formulez des propositions :**

**Les éléments qui pourraient être capitalisés au titre des bonnes pratiques :**

**Ce qui pourrait être amélioré :**

**Les outils ou supports qui pourraient vous être utiles :**

**Vos besoins en termes d’accompagnement, notamment concernant la formation des tuteurs :**

**Autres observations :**